

Programme de formation

Formation « Intégrer la prévention dans le management » inter

But de la formation

Ce programme vise à intégrer les principes de prévention dans les pratiques de management, en renforçant les compétences des participants en matière de prévention des risques et de sécurité au travail.

Compétences visées

1. Situer son rôle dans l'organisation de la prévention de l'entreprise.
2. Connaître les risques de son secteur d'activité, de son métier, pour agir en prévention.
3. Comprendre et analyser les situations de travail.
4. Proposer des améliorations des situations de travail.
5. Animer la prévention dans son équipe.

Pré-requis

Avoir Validé les modalités et objectifs de la formation en CODIR.

Formation du dirigeant (1 journée).

Compétences métier chef d'équipe : formation en management ou expérience équivalente aux référentiels RNCP 37277 ou 36237.

Mettre en place un système de mentorat avec de chefs d'équipe expérimentés

Documents nécessaires

Néant

Équipements nécessaires

Néant

Type de public

Manager d'équipe

Effectif minimum

4

Effectif maximum

10

Modalité pédagogique

Présentations, discussions de groupe, étude de cas

Ateliers pratiques, travaux de groupe, retours d'expérience.

Simulations, études de cas, développement de plans d'action.

Moyens pédagogiques

Vidéoprojecteur, supports de cours, études de cas.

Matériel pour ateliers, documentation.

Scénarios de simulation, études de cas, matériel pour le développement de plans.

Méthodes pédagogiques

Présentations, discussions de groupe, étude de cas
Ateliers pratiques, travaux de groupe, retours d'expérience.
Simulations, études de cas, développement de plans d'action.

Sanction de la formation

Attestation de fin de formation

Durée

35 heures (5 jours).

Programme

Jour 1 : Introduction et Bases de la Prévention

- **Matin :**
 - Accueil et présentation des participants.
 - Introduction aux objectifs de la formation et au programme.
 - Présentation sur les fondamentaux de la prévention dans le management.
- **Après-midi :**
 - Atelier interactif : Identification des risques liés au travail.
 - Discussion en groupe sur les enjeux de la prévention dans le management.
 - Planification d'actions de prévention à court terme.

Jour 2 : Stratégies de Prévention et Management

- **Matin :**
 - Récapitulatif du Jour 1 et questions/réponses.
 - Module théorique sur les stratégies de prévention en management.
 - Exercices pratiques sur l'application des stratégies de prévention.
- **Après-midi :**
 - Études de cas sur la gestion des risques en situation managériale.
 - Ateliers en petits groupes : élaboration de plans de prévention.
 - Débriefing collectif et partage des apprentissages.

Jour 3 : Techniques de Communication en Prévention

- **Matin :**
 - Révision des contenus des Jours 1 et 2.
 - Formation sur les techniques de communication efficaces en prévention.
 - Jeux de rôle pour pratiquer la communication en prévention.
- **Après-midi :**
 - Ateliers sur la résolution de conflits et la gestion de crise.
 - Activités de groupe sur l'engagement des équipes en matière de prévention.
 - Feedback et évaluation des compétences acquises.

Jour 4 : Application Pratique et Cas Concrets

- **Matin :**
 - Analyse de scénarios réels de management et de prévention.
 - Ateliers pratiques sur l'intégration de la prévention dans les routines de management.
 - Création de guides pratiques pour la prévention quotidienne.
- **Après-midi :**
 - Simulation de situations de management avec intégration de la prévention.
 - Évaluation des simulations et retours constructifs. Réflexion sur les défis personnels en matière de prévention.

Jour 5 : Synthèse et Plan d'Action Personnel

- **Matin :**
 - Récapitulatif global de la formation.
 - Élaboration de plans d'action individuels pour la mise en œuvre des apprentissages. Présentation des plans d'action et feedback du groupe.
- **Après-midi :**
 - Évaluation finale de la formation.
 - Remise des certificats de participation. Clôture de la formation : retour sur les moments forts, perspectives futures.

Modalité d'accès

Pour les formations en inter : voir notre site internet : <https://www.secutop.fr/formation-gh3se/>

Pour les formations Intra nous consulter pour la planification des dates.

Délais d'accès

L'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco*

Pour les sessions Intra, la formation démarre à la signature de la convention* et les dates sont convenues en accord avec le client.

Accessible aux personnes en situation d'handicap : non

Liste des référents

Référent administratif : Jean-philippe BARRET

Référent pédagogique : MR Marc DE CASTRO

Référent handicap : Patrice CORBIGNOT

Tarif Inter : cf devis/convention

Tarif Intra : cf devis/convention